



Akademische Arbeiten abschliessen

Christof Sauer

1. Ein guter Schluss ziert alles



1. Ein guter Schluss ziert alles

- **Das Wichtigste: Fertig werden**

1. Ein guter Schluss ziert alles

- **Fertig werden**
- **Ort und Zeitbedarf im Prozessverlauf**
- **Arbeitsschritte am Schluss**
- **Ankündigung der Einreichung**

1. Ein guter Schluss ziert alles

- **Ort und Zeitbedarf im Prozessverlauf**

- **Vorarbeiten & Exposé** **20%**
- **Dissertation schreiben** **60%**
- **Einreichen** **20%**

1. Ein guter Schluss zielt alles

• Arbeitsschritte am Schluss

- Abfassung des Kapitels über den Befund
- Befund mit Forschungsziel, -hypothesen, -konzepten, -theorien in Beziehung setzen
- Kapitel mit Synthese, Erkenntnissen, Schlussfolgerungen und Empfehlungen
- Überprüfung und Überarbeitung der Kapitelentwürfe
- Korrektur der Dissertation
- Erstellung und Einreichung der gebundenen Prüfungsexemplare

- Verbesserung der Dissertation nach Anforderung der Prüfer
- Abschluss (Erstellung der Bibliotheksexemplare, Verteilen von Belegexemplaren, Veröffentlichung und Verbreitung, Abnabelung vom Supervisor)

1. Ein guter Schluss zielt alles

- **Ankündigung der Einreichung**

Feste Termine beachten. 3 Monate vor Einreichung.

Wenn auf Ende Februar gezielt wird, sicherheitshalber schon für November des Vorjahres melden.

Wer zum spätest möglichen Termin einreicht, verpasst die nächste Graduation falls Komplikationen auftreten.

2. Was gehört in ein Schlusskapitel?

- **Zusammenfassung des Befunds**
- **Schlussfolgerungen**
- **Zusammenfassung des eigenen Beitrags zur Forschung**
- **Weiterer Forschungsbedarf**

3. Revisionsstufen

- Rohfassung
- Neufassung
- Endfassung

“Eine Dissertation ist fertig, wenn sie in die bestmögliche Form redigiert wurde, nicht nach der ersten Niederschrift.”

(Hofstee 2006:242)

3. Revision des Inhaltes

- **Selbstbewertung**
- **Feedback von aussen**
- **Checkliste wichtiger Aspekte**

3. Revision des Inhaltes

Selbstbewertung der Arbeit

- **Bewertungsskala für Dissertationen in GBFE-Studienbrief 3, Kapitel 46**
- **Hofstee, Marking your Dissertation, 225-235**
- **Online Formular www.exactica.co.za**

3. Revision des Inhaltes

- **Feedback von aussen zum Gesamteindruck**
- **Promotor**
- **Co-Promotor**

3. Revision des Inhaltes

- **Checkliste wichtiger Aspekte**
 - **Gesamteindruck überprüfen**
 - **Länge & Proportionen**
 - **Übergänge, Gedankensprünge, Logik**
 - **Literatur aktualisieren**
-
- **Kropp/Huber: Neufassung & Controlling, S. 89-94**
 - **Editing Checklist von Hofstee: www.exactica.co.za**

4. Revision der Form

- **Lektorat und Korrekturlesen**
- **Bildschirm- und Papierkorrektur**
- **Layout**
- **Haus-Stil**
- **Gesamterscheinungsbild**
- **Checkliste wichtiger Aspekte**

4. Revision der Form

- **Lektorat und Korrekturlesen**

**Korrigieren Sie nichts. Sie haben schliesslich alles aufgeschrieben, was sollte man mehr von Ihnen verlangen?
(Hofstee's Sabotage Tipp 21)**

4. Revision der Form

- **Lektorat und Korrekturlesen**
- **Eigenes und fremdes Lektorat**
- **Unterscheide Lektorat und Korrekturlesen**
 - **Stil**
 - **Grammatik**
 - **Rechtschreibung**
 - **Interpunktion**

4. Revision der Form

- **Bildschirm- und Papierkorrektur**
- **Rechtschreibkorrektur-Programme (Duden-Korrektor für Word / Open Office)**
- **Suche – Ersetzen**
- **Viele Fehler sieht man nur auf Papier**
- **Laut lesen**
- **Korrekturliste**

4. Revision der Form

- **Layout**
- **Ränder**
- **Formatvorlagen verwenden**
- **Überschriften**
- **Fussnoten**
- **Zeilenumbruch**
- **Seitenumbruch**
- **Seitennummerierung**

4. Revision der Form

Gesamterscheinungsbild

- **Einheitlichkeit**
- **Vollständigkeit**
 - Titelblatt
 - Abstract
 - Ehrenerklärung
 - Inhaltsverzeichnis
 - Bibliographie
 - CV
 - Anhänge

4. Revision der Form

- **Checkliste wichtiger Aspekte (s.o.)**
- **Siehe auch: Duden Satz und Korrektur**

5. Vervielfältigung und Einreichung

- **Druck der Prüfungsexemplare**
- **Einreichung & Einreichungsservice**
www.acadsa.co.za

- **Gutachten und Benotung**
- **Korrekturen**
- **Bibliotheksexemplare**

6. Zum guten Schluss

- **Unisa-Graduierung, Urkunde**
- **GBFE Absolvierungsfeier**
- **Einsicht in Gutachten**

- **Forschungsberichte**
- **Veröffentlichung**
- **Closure**
- **Weiterforschen und Experte werden**

6. Zum guten Schluss

- **Forschungsberichte geben in akademischen Foren**
- **mündlich und schriftlich**

6. Zum guten Schluss

Veröffentlichung

- **Online**
- **Elektronisch (z.B. als CD)**
- **Privatdruck**
- **Print-on-Demand**
- **Buch (in Serie)**
- **Artikel & Aufsätze**
- **Gemeindezeitschriften**

6. Zum guten Schluss

Veröffentlichung

Druckkostenzuschüsse

- AfeT
- DGMW
- Kirchen
- Vom Thema betroffene
- Verwandte und Freunde

6. Zum guten Schluss

Closure

- Feiern
- Ausruhen
- Danken
- Aufräumen

(Tipp: V. Kessler 2008: Der Befehl zum Faulenzen. Francke.)

6. Zum guten Schluss

- **Weiterforschen und Experte werden**

Literatur

- Hofstee, Eric 2006. Constructing a good dissertation. 155-236.
- Kropp, Waldemar und Alfred Huber 2006. Studienarbeiten interaktiv. Erfolgreich wissenschaftliche denken, schreiben, präsentieren. Berlin.
- Sauer, Christof 2007. Übung und Dokumente zur erfolgreichen Planung einer akademischen Arbeit (GBFE-Studienbrief 3) 2. Auflage.
- Theisen, Manuel R. 2007. Wissenschaftliches Arbeiten. München. 173 fff.
- Unisa Richtlinien und Studienbriefe.
- Witzer, Brigitte (Hg.) 2003. Duden Satz und Korrektur. Texte bearbeiten, verarbeiten und gestalten. 440 S.